

الجمعية الميثاق الأخلاقي للعاملين في القطاع غير الربحي

مق
دم
ة

تلتزم الجمعية بتعزيز بيئة عمل أخلاقية تنسجم مع الشريعة الإسلامية وأنظمة المملكة العربية السعودية، وتستند إلى المبادئ والقيم الواردة في الميثاق الأخلاقي للعاملين في القطاع غير الربحي الصادر عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. وتهدف هذه السياسة إلى تنظيم السلوك المهني والأخلاقي للعاملين والمتطوعين، وضمان التزامهم بأعلى معايير النزاهة والمسؤولية.

2. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع العاملين في الجمعية، بمن فيهم:

- الموظفون بدوام كامل أو جزئي
- المتطوعون
- المستشارون والمتعاونون
- أي شخص يمثل الجمعية في مهام رسمية

3. التعريفات

وفقاً لما ورد في الوثيقة الأصلية:

- الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري والمؤثرة في سلوكهم.
- العاملون: كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين، ويشمل الموظفين والمتطوعين.
- المنظمة: الجمعية أو المؤسسة أو الوقف أو أي كيان غير ربحي.

مقتبس من الملف "الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري، والمؤثرة في سلوكهم.

4. أهداف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى:

١. تحديد الأسس الأخلاقية للممارسات المهنية داخل الجمعية.

٢. توجيه سلوك العاملين بما يعزز النزاهة والشفافية.

٣. تعزيز الممارسات الإيجابية والحد من السلوكيات السلبية.

٤. حماية سمعة الجمعية وتعزيز ثقة المجتمع بها.

٥. دعم تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ في تعزيز العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.

مقتبس من الملف "تعزيز الممارسات الإيجابية... والحد من الممارسات السلبية... وحماية سمعة المنظمة.

5. المبادئ الأخلاقية الأساسية

تستند هذه السياسة إلى المبادئ الثمانية الواردة في الميثاق:

١. الإخلاص

٢. النزاهة

٣. العدالة

٤. المسؤولية

٥. الإلتقان

٦. الاحترام

٧. العطاء



٨. التعاون

١٦. الالتزامات الأخلاقية للعاملين

١٦.١ الالتزامات العامة

- الالتزام بالشريعة الإسلامية والأنظمة الرسمية.
 - الولاء للجمعية والحفاظ على سمعتها.
 - المحافظة على خصوصية بيانات العاملين والمستفيدين.
 - تجنب المصالح الشخصية وتعارض المصالح.
- مقتبس من الملف "الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها... المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.

١٦.٢ الالتزامات المهنية

- الالتزام بوقت العمل وتنفيذ المهام بكفاءة.
 - تطوير المهارات المهنية بشكل مستمر.
 - الصدق في إعداد التقارير وعدم تضليل المعلومات.
 - تحسين مستوى الخدمة وتيسير الإجراءات للمستفيدين.
- مقتبس من الملف "الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل... تحسين مستوى الخدمة وتطويرها".

١٦.٣ الالتزامات المالية

- الحفاظ على أصول الجمعية ومواردها.
- رفض الهدايا والرشاوى.
- الالتزام بالصرف وفق الأنظمة وشروط المتبرعين.



• تجنب أي معاملات مالية مشبوهة.

مقتبس من الملف " :رفض الهدايا... رفض الرشوة... الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي".

6.4 الالتزامات تجاه المستفيدين

- تقديم الخدمة بأفضل الوسائل المتاحة.
 - حفظ كرامة المستفيد واحترام خصوصيته.
 - العدل في تقديم الخدمات دون تمييز.
 - الاستئذان عند التصوير أو التوثيق.
- (مقتبس من الملف " :حفظ كرامة المستفيد... العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة").

6.5 العلاقة بين الرؤساء والمرؤوسين

- التعامل بعدل وإنصاف.
- تشجيع المبادرات والابتكار.
- تقبل التوجيهات وفق التسلسل الإداري.
- تقديم النصيحة المهنية عند الحاجة.

6.6 العلاقة بين العاملين

- تعزيز روح الأخوة والاحترام.
- تجنب الغيبة والنميمة والخلافات.
- الاعتذار عند الخطأ.
- نقل الخبرات بين العاملين.

7. المخالفات والعقوبات



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية إسعاف بالحلاني
مسجلة برقم 1000600600

الرقم
التاريخ: / / ١٤٤٠هـ
الموافق : / / ٢٠٢٠م

يُعد مخالفة لهذه السياسة كل سلوك يتعارض مع المبادئ الأخلاقية الواردة فيها، وتشمل العقوبات (وفق نظام العمل ولوائح الجمعية

- التنبيه الشفهي
- الإنذار الخطي
- إيقاف مؤقت
- إنهاء العلاقة التعاقدية
- الإحالة للجهات المختصة عند وجود شبهة مالية أو نظامية

اعتماد مجلس الإدارة

قرر مجلس الإدارة اعتماد اللائحة بعد مراجعتها والتأكد من توافقها مع الأنظمة واللوائح المعمول بها، وتكليف الإدارة التنفيذية بتنفيذ ما ورد فيها والعمل بموجبها ابتداءً من تاريخ اعتمادها. في اجتماع مجلس الإدارة الثالث بجلسته الأولى المنعقدة بتاريخ ٢٨/٠٧/٢٠٢٥ م

”



المملكة العربية السعودية / القصيم / المحلاني



54458 - القصيم / المحلاني - رقم المبنى : 3629



مصرف الراجحي
alrajhi bank



SA 7880-0002-9160-8010-122131 :



0555855979



Esaafalmhlany@gmail.com



@Esaafalmhlany



0537656335